



Budget Participatif 2022

Déroulé des ateliers en salle

7 mars 2022

Description Des ateliers d'émergence en salle sont organisés dans chaque arrondissement. Ces rencontres sont conçues comme des ateliers permettant une bonne appropriation du dispositif mais aussi de recueillir de premières idées et de mettre les participants dans la logique d'élaboration d'une idée à déposer.

Objectifs	Information	Emergence d'idées	Entrée dans une logique de dépôt d'idées
	 +++	 +++	 +++

Cadrage pratique Durée : 2 heures environ Jauge : sans inscription - 15 à 40 personnes ?
Moyens d'animation : 2 animateurs + appui éventuel des agents de la Ville

1 Déroulé d'animation :

30'	<p>Accueil / Emargement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emargement et récupération des adresses mails pour ceux qui souhaitent être tenus informés de l'actualité du Budget participatif (à confirmer) • Documents à remettre aux participants ? > flyer (2 pages) + mise à disposition du « mode d'emploi » pour ceux qui le souhaitent (dans le pack communication remis aux Arr) • Installation libre des participants aux tables de travail. • Pour meubler l'attente, des exemples de projets déjà déposés sur la plateforme sont affichés dans la salle (affiche avec le titre du projet). Les facilitateurs se tiennent à la disposition des participants pour répondre aux premières questions.
------------	--

10'	Introduction :
5'	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil par les élu-es : mot de bienvenue et sens politique donné au budget participatif (pourquoi avoir décidé de lancer un budget participatif de la Ville de de Lyon ? quelles attentes à l'échelle de l'arrondissement ?)
5'	<ul style="list-style-type: none"> - Mini présentation des participant-es : sous la forme de questions à choix multiples auxquelles les participants répondent à main levée. Par exemple : <i>De quels quartiers de l'arrondissement êtes-vous issus ? (réponses : les différents secteurs de l'arrondissement : cf. carte des conseils de quartier + autres arrondissements)</i> <i>Venez-vous plutôt à titre personnel ou dans le cadre d'une association ou d'un collectif ?</i> <i>Qui sait ce qu'est un budget participatif ? (réponses : pas du tout à j'ai déjà participé)</i> - Annonce du programme de la réunion <p><i>NB : les élus pourront tourner entre les tables de travail pendant les phases d'idéation s'ils le souhaitent.</i></p>
25'	Découvrons le budget participatif de la Ville de Lyon
10'	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation du Budget participatif à travers le film pédagogique et des éventuels compléments portés par l'animateur (quelques diapos à définir en fonction du film) : <i>le principe et le montant ; qui peut proposer des idées ? ; quels types d'ide ; quels types d'idées peut-on proposer ? ; comment déposer les idées (mention des modes de dépôts possibles)</i>
15'	<ul style="list-style-type: none"> - Quizz : éligible ou non éligible ? <i>3-4 idées sont énoncés en 1 phrase. Les participants doivent indiquer pour chacun d'eux si le projet est éligible ou non éligible (en dressant des cartons rouges ou des cartons verts) pour revenir sur les éléments les plus sensibles du règlement (dépense d'investissement ; périmètre des compétences municipales et lieux autorisés ; dimension écoresponsable...). Au-delà des explications sur les cas proposés, les questions-réponses seront évitées en privilégiant une orientation des personnes qui ont des questions sur le dispositif lui-même vers des agents de la Ville ou Animateurs pour y répondre directement.</i> - Mention des documents « ressources » pour retrouver tous ces éléments
20'	A vous de jouer : vos premières idées pour améliorer la vie à Lyon et dans l'arrondissement !
	<p>Les participants réfléchissent en petits groupes en autonomie avec l'appui d'animateurs « volants » passant de table en table selon les besoins et interpellations.</p> <p>Selon les orientations poussées par la mairie d'arrondissement, des exemples peuvent être donnés.</p> <p>Les participants indiquent sur des petits bulletins leurs premières idées qui pourraient rentrer dans le BP. A ce stade, n'est demandée qu'une simple idée résumée en quelques mots et fléchée sur un lieu.</p> <p>Ressources à la disposition des participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une carte de l'arrondissement si possible (cf. ville) ? - Un mémo rappelant les éléments-clés du règlement - Un jeu de carte « inspirant » avec des exemples d'idées recevables <p>Les animateurs récupèrent au fur et à mesure les bulletins pour composer un « mur des idées » à l'échelle de la salle en mettant en lien les « besoins » exprimés et les idées de solution identifiées</p>
15'	Partageons vos idées !
	<p>L'animateur fait une synthèse rapide des idées émises dans la salle pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revenir au besoin sur quelques points du règlement (inéligibilité) en proposant des pistes

	<p>de modification de l'idée pour le rendre éligible (et non seulement pour constater l'inéligibilité)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoriser la diversité des idées et donner une vision globale, mettre en relation les idées
30'	<p>Allons au bout de certaines de vos idées !</p> <p>Les participants sont invités à préciser une de leurs idées. Les participants avec des idées repérées comme proches lors du temps précédent sont invités à travailler ensemble s'ils le souhaitent (sans obligation).</p> <p>Un support détaillé à compléter est proposé. Il permet une description par étapes de l'idée et d'en vérifier l'éligibilité. Il comprend une série de questionnements accompagnant la maturation de l'idée</p> <ul style="list-style-type: none"> - LES BESOINS : à quels besoins / envie entend répondre cette idée ? Qui sera concerné ? - L'IDEE CONCRETE (en regard « check list » ou rappel des conditions d'éligibilité) : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Où pourrait-elle se réaliser ? ➤ Au regard de quel domaine de compétence de la ville ? ➤ Concrètement, quels sont les aménagements, équipements... proposés ? ➤ Qu'est-ce qu'un habitant pourra y trouver / y faire ? Comment cela fonctionnera ? - POUR ALLER ENCORE PLUS LOIN <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estimation du COÛT ➤ ECORESPONSABILITE DE L'IDEE ? - PRESENTER SON PROJET (pour la plateforme) : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un « bon » titre ➤ Quelques conseils pour sa description lors de son dépôt <p>Tout au long de la séquence, les animateurs tournent pour répondre aux questions et faire avec les moins autonomes.</p>
15'	<p>Selon l'avancement des participants et le temps restant, ils sont incités à réaliser des présentations croisées pour éprouver entre eux leurs projets.</p>
10'	<p>Conclusion</p> <ul style="list-style-type: none"> - où et comment trouver de l'aide pour constituer mon projet et pour le déposer (montrer à quoi ressemble la plateforme, comment s'y connecter...) - Eventuellement, conclusion et remerciements des élus présents
30'	<p>Précisions et Questions Réponses individuelles</p> <p>A l'issue de la réunion l'équipe d'animation reste disponible pour répondre aux questions individuelles des participants, aider à la création d'un compte sur la plateforme...</p>

Si des jeunes / enfants sont présents, une table spécifique pourra être constituée avec une attention particulière des facilitateurs.

2 Préparation logistique et organisation de la salle

- **SALLE :**
 - Plutôt 1 seule salle
 - Tables et Chaises : installation « cabaret » avec des tables de 4 à 8 personnes. Prévoir une table pour l'accueil.
 - Signalétique depuis l'extérieur : fournie par la Mairie centrale aux arrondissements
- **EQUIPEMENTS :**
 - Vidéoprojecteur et sonorisation (diffusion du film)
 - Au moins 1 micro (idéalement sans fil et idéalement 2)
- **PETIT MATERIEL :**
 - Gel hydroalcoolique
 - Si possible, tout ce qui améliore la convivialité du moment sera apprécié (boissons...)

L'équipe d'animateur.trices de Planète Citoyenne apporteront les supports de travail et d'animation.